



**ANEXO IV**  
**HOTEL ANTARTIDA Y TIERRA DEL FUEGO**

FECHA: 17/06/2025  
N° SOLICITUD: 120 /25  
EX-2025-65066701-APN-UTYRHA#IOSFA

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Señor:  
Email / Tel:

Solicitamos tenga a bien presupuestar los efectos o materiales detallados al pie, a la mayor brevedad posible.

ARTÍCULO	CANT MIN/MAX	PRECIO UNITARIO	TOTAL
BOLSAS RESIDUOS 45X60 BLANCAS	1/ 2500		
HIPOCLORITO DE SODIO 100% X 10 LTS (NO LAVANDINA COMUN)	1/ 10		
LIMPIADOR PISO FLOTANTE T/BIOKITOL X 1 LT	1/ 12		
DESINCRUSTANTE X 5 LTS (tipo CIF)	1/ 4		
REMOVEDOR CERA PISO CERAMICO X5 LTS (tipo 8m Diversey)	1/ 4		
SHAMPOO LAVADO DE MANOS 5LTS	1/ 1		
DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISOS X 5LTS (tipo kubo)	1/ 5		
TRAPOS DE PISO 50 CM X 50 CM 97/3	1/ 12		
TOALLA DE PAPEL P/BOBINA 300 MTS	1/ 20		
Cotizar Precio Final con IVA Incluido	<b>TOTAL:</b>		

LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA: Hotel Antártida – calle Entre Ríos 1634 y Hotel Tierra del Fuego – calle Entre Ríos 1525, ambos de la ciudad de Mar del Plata (7600), Horario de entrega 8:00 a 12:30.

Los insumos deberán ser de primera cumpliendo las normativas vigentes del Código Alimentario Argentino (CAA), en todas sus etapas: elaboración, transformación, transporte, distribución y comercialización de todos los alimentos para el consumo humano.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la distribución de la mercadería al menos tres veces a la semana.

Procedimiento de selección: Procedimiento de compra de Materia Primas UTYR IOSFA.

Orden de compra abierta, duración de 15 días hábiles desde la notificación fehaciente de la Orden de Compra por parte del adjudicatario, con entrega parciales, previa coordinación. Teléfono 0223-4915450 int. 1022

Tipo de cotización: Podrán cotizar uno o todos los renglones

Tipo de adjudicación por renglon, oferta mas conveniente a los intereses de la UTYR

Mantenimiento de la oferta 10 días corridos desde fecha de apertura, plazo de vista de la oferta dos (2) días hábiles.

Forma y plazo de pago: Pago por transferencia bancaria, plazo 30 días.

**LAS OFERTAS PODRÁN SER REMITIDAS POR ESCRITO A Luro 2156, de la ciudad de Mar del Plata O VÍA CORREO ELECTRÓNICO A [compras.hotelantartida@iosfa.gob.ar](mailto:compras.hotelantartida@iosfa.gob.ar)**

<b>Fecha de apertura:</b>
<b>19/06/2025</b>

<b>Hora de apertura:</b>
<b>10:10:00 a. m.</b>



**INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS**

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA**

**“ADQUISICION DE INSUMOS HOTELEROS PARA HOTEL ANTARTIDA”**

**SOLICITUD DE CONTRATACION N°: 120/25**

**1. OBJETO.**

El objeto de la presente Especificación Técnica es establecer los requisitos mínimos y excluyentes que deberán satisfacer el/los oferentes/s para efectuar la Adquisición de Insumos para Hotelería

**2. CONDICIONES GENERALES Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

Los oferentes deberan presentar la siguiente documentación: 1) Constancia de inscripción del local, habilitación de venta por mayor. La mencionada constancia deberá ser presentada legible, contener la firma del funcionario competente. 2) Constancia de inscripcion en AFIP.

Los productos deberán estar convenientemente rotulados, en lugar visible, la fecha de vencimiento del mismo y contar con las habilitaciones del ANMAT.

El Adjudicatario deberá entregar envases originales, con los atributos ó marcas de fábrica que los identifiquen y con las especificaciones claras y precisas de su contenido. En los casos que corresponda deberá tener impreso y a simple vista: ***Nº de Lote y/o Nº de Partida, con su respectiva Fecha de Vencimiento.***

***LOS ARTÍCULOS OFERTADOS DEBERÁN SER DE PRIMERA CALIDAD, NUEVOS Y SIN USO Y MARCA RECONOCIDA PARA LO CUAL LOS OFERENTES DEBERÁN INDICAR LAS MARCAS QUE COTIZAN DE CADA PRODUCTO.***

**3. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA.**

a. La entrega de todos los renglones se realizarán semanalmente segun la demanda, la misma sera coordinada con el encargado de deposito y podran ser ya sea en forma total o parcialmente hasta completar la orden de compra o hasta el vencimiento de su vigencia.

b. Corren por cuenta del Adjudicatario los gastos que se originen por flete, acarreo y descarga de los elementos adjudicados.

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGAS**

Las entregas segun lo detallado en el punto 3, se realizaran en el Hotel Antartida, ubicado en la calle Entre Rios 1634, de la ciudad de Mar del Plata, en el horario e 8:00 a 12:00 horas.

**5. DESCRIPCION DE LOS EFECTOS:**

Nº RENGLON	EFECTOS	DESCRIPCION	CANTIDAD
------------	---------	-------------	----------

01	BOLSAS RESIDUOS 45X60 BLANCAS	MATERIAL: PLASTICO; TAMAÑO: 45CM X 60CM; COLOR: BLANCAS; DENSIDAD: 30/35 MICRONES; PAQUETE POR 100 UNIDADES	2,500
02	HIPOCLORITO DE SODIO 100% X 10 LTS (NO LAVANDINA COMUN)	AGUA LAVANDINA CONCENTRADA; HIPOCLORITO DE SODIO AL 100%; BIDON POR 10 LITROS	10
03	LIMPIADOR PISO FLOTANTE T/BIOKITOL X 1 LT	USO PISO FLOTANTE Y MADERA; OTROS USOS: VIDRIOS METALES CERAMICOS Y MUEBLES; COMPOSICION Solventes alifáticos y sintéticos, aceites de origen vegetal, polímero de siloxano. PRESENTACION; BIDON 1LTS	12
04	DESINCRUSTANTE X 5 LTS (tipo CIF)	USO: DESINCRUSTANTE DE GRASA; PRODUCTO ALCALINO; BIDON POR 5 LITROS; TIPO CIF	4

05	REMOVEDOR CERA PISO CERAMICO X5 LTS (tipo 8m Diversey)	USO: PISO CERAMICO; BIDON POR 5 LITROS; TIPO DIVERSEY	4
06	SHAMPOO LAVADO DE MANOS 5LTS	USO HIGIENE DE MANOS; RECOMENDACIÓN USO EN AREAS PUBLICAS; CON FRAGANCIA; PRESENTACION 5LTS	1
07	DESODORANTE AMBIENTAL PARA PISOS X 5LTS (tipo kubo)	USO DESODORIZACION PISOS; CON FRAGANCIA; CONCENTRADO; BIIDON POR 5 LITROS	5
08	TRAPOS DE PISO 50 CM X 50 CM 97/3	TIPO CONCOSRCIO; COLOR: GRIS; MATERIAL: 97% ALGODÓN Y 3% POLIESTER; TAMAÑO: 50 CM X 50 CM; TIPO MEDIA NARANJA	12

09	TOALLA DE PAPEL P/BOBINA 300 MTS	TOALLA DE PAPEL UNA HOJA; PARA DISPENSER EN BOBINA; ROLLO POR 305 METROS; ANCHO 19 CM; COLOR BLANCO; PRESENTACION PACK POR 2 UNIDADES	20
----	----------------------------------	---	----



